Załącznik Nr 2 do „Zasad udzielania pomocy finansowej z Budżetu Województwa Podkarpackiego na budowę

Załącznik nr 2 do szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2015 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016

i modernizację infrastruktury

Umowa o dofinansowanie Nr ………………/2015

Zawarta w dniu …………….. w Rzeszowie pomiędzy Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1. …………………………………………….
2. …………………………………………….

zwanym w dalszej części Województwem,

a Gminą……………………………………………..

reprezentowaną przez:

………………………………………………..

przy kontrasygnacie

…………………………………………………

zwaną w dalszej części Gminą**.**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie Gminie pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016, przyjętego uchwałą Nr 96/2207/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 20 listopada 2011 r. zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr…….. /15 z dnia …………. 2015 r. w sprawie ……………. z przeznaczeniem na realizację zadania …………………………………………………………....
2. Pomoc finansowa przekazana zostanie w formie refundacji części wydatków poniesionych na realizację zadania.

§ 2

1. Realizacja zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego i finansowego zgodnie z zasadami realizacji Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016, określonymi w załączniku do uchwały Nr ……. Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia …… w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2015 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016 oraz ze złożonym wnioskiem.
2. Zakres rzeczowy i finansowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2015 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016 stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Koszt całkowity realizacji zadania wynosi ……… zł.
2. Na realizację zadania Gmina zobowiązuje się przeznaczyć kwotę …… zł (słownie: …………… zł).
3. Województwo zobowiązuje się udzielić Gminie pomocy finansowej w kwocie nie przekraczającej ………. zł (słownie:…………………).
4. Gmina zobowiązuje się zrealizować i rozliczyć zadanie w terminie do 30 października 2015 r.
5. W przypadku gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania będą większe od kosztu określonego w ust. 1 umowy, Gmina zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych. W takim przypadku kwota pomocy finansowej nie ulega zmianie.
6. W przypadku gdy rzeczywisty koszty realizacji zadania będzie niższy od kosztu określonego w ust. 1 umowy, pomoc finansowa zostanie wypłacona do wysokości 50% wartości zrealizowanego zadania, jednak w kwocie nie większej niż określona w § 3 ust. 3.
7. Refundacji podlegają wydatki poniesione zgodnie z warunkami, o których mowa w § 2 ust. 1.
8. Zakres rzeczowy zadania określony we wniosku o pomoc finansową może być finansowany jedynie ze środków publicznych pochodzących z budżetu gminy i samorządu województwa. Dodatkowo wymagany jest wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa na rzecz projektu, w ilości co najmniej 15 godzin (rozliczenie na podstawie karty pracy).
9. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej pomocy finansowej zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Środki przyznanej pomocy finansowej o których mowa w § 3 ust 3 zostaną przekazane na wskazane przez Gminę konto po zakończeniu realizacji zadania i przedłożeniu niżej wymienionych dokumentów:
2. Wypełniony formularz Rozliczenia z realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016,
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016) wraz z dowodami zapłaty oraz wskazaniem nr pozycji z faktury odpowiadającej pozycji w preliminarzu rzeczowo – finansowym w pkt IV Wniosku o przyznanie pomocy.
4. Kserokopia protokołu odbioru zrealizowanego zadania,
5. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania na zasadach określonych ustawą o zamówieniach publicznych.
6. Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 – 2016.
7. Dokumentacja zdjęciowa (maksymalnie 3 zdjęcia z krótkim opisem) wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postęp prac, np. świetlicę wiejską przed remontem i po jego zakończeniu.
8. Protokół kontroli w przypadku wytypowania wniosku do kontroli.
9. Gmina zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia 30 października 2015 r.
10. Województwo dokonuje wypłaty środków w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 1.
11. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie wcześniejszym, jednak w takiej sytuacji przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Województwo w ramach weryfikacji danych zawartych w Rozliczeniu z realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę w miejscu realizacji tego zadania.
2. W przypadku wytypowania do kontroli Gmina umożliwi pracownikom Samorządu Województwa przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji oraz kontroli dokumentów związanych z przyznana pomocą, a także zapewnienia obecności osobistej pracownika Gminy, podczas wykonywania powyższych czynności.

§ 6

Umowa niniejsza może zostać rozwiązana w przypadku gdy Gmina:

1. odstąpi od realizacji zadania lub wykona niepełny jego zakres określony w § 2,
2. uchyli się od finansowania zadania z własnych środków w zakresie deklarowanym w § 3 ust. 2,
3. nie zakończy realizacji zadania w terminie określonym w § 3 ust. 4,
4. nie przedłoży dokumentów o których mowa w § 4 do dnia 30 października 2015 r.
5. nie wywiąże się z obowiązków wynikających z przepisów prawa dla tego typu inwestycji.

§ 7

* 1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
  2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi na podstawie ust. 1 nalicza się począwszy od dnia:

1. przekazania z budżetu Województwa Podkarpackiego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
2. następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana za porozumiem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Województwo Gmina*

**Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie nr …………… /2015**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu** | **Mierniki** | | **Środki własne**  **(zł)** | **Wnioskowana pomoc finansowa**  **(zł)** | **Razem**  **(zł)** |
| **Jednostka (np. m2, szt., kpl.)** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |  |